

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии №540  
Приморского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ гимназия №540  
Приморского района Санкт-Петербурга  
И.И.Ипатова  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2018 г.



**План мероприятий «Дорожная карта» по организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов в ГБОУ гимназия №540 в 2018 - 2019 учебном году**

**Задачи:**

- сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам; обеспечить нормативно – правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ; разработать систему психологической поддержки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.

**Участники:**

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учителя информатики,
- учителя-предметники 9,11 классов;
- классные руководители 9,11 классов;
- родители обучающихся 9,11 классов;
- обучающиеся 9,11 классов.

**Основные направления работы:**

1. Проведение классных часов с обучающимися с целью:

- разъяснения «Положения о проведении единого государственного экзамена в 2019 году», инструктивных документов;
- ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей обучающихся;
- ознакомления со структурами контрольно-измерительных материалов и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ;
- изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл).

2. Психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ. Рассматриваемые вопросы: построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала; способы поддержки

- работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
3. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: [fipi.ru.](http://fipi.ru), [ege.spb.ru](http://ege.spb.ru) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru), [rustest.ru](http://rustest.ru), (выпускник может получить полную информацию о проведении ЕГЭ).
  4. Участие в пробном тестировании по математике и русскому языку, участие в пробном тестировании по предметам по выбору обучающегося.
  5. Использование дополнительных возможностей: элективные курсы, групповые и индивидуальные консультации.

**Ожидаемые результаты:** а) успешное прохождение ГИА каждым выпускником;  
 б) результаты ОГЭ и ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

Приложение №1

**План мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2018 -2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1 этап.</b>			
<b>Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)</b>			
1.	Совещание при директоре: разработка плана-графика подготовки гимназии к ЕГЭ	Август	Директор Ипатова И.И., зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО
2.	Обновление локальных актов в соответствии с нормативно-инструктивными документами	в течение года	Заместитель директора по УВР Жидулева С.М.
3.	Совещание при заместителе директора «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ, к проведению итогового сочинения»	октябрь	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО
4.	Подготовка информационного школьного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация – 11классы»	октябрь — апрель	Заместитель директора по УВР Жидулева С.М.
5.	Собрания обучающихся 11-х классов и их родителей «Нормативно-правовое содержание ГИА».	Октябрь-май	Директор Ипатова И.И., заместитель директора по УВР Жидулева С.М.

6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	Заместитель директора по УВР Жидулева С.М.
7.	Участие обучающихся 11-х классов в диагностических работах по основным предметам в формате ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО
8.	Проведение репетиционного и итогового сочинения по литературе	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Жидулева С.М., учителя-предметники
9.	Мероприятия, проводимые администрацией гимназии с учителями-предметниками и классными руководителями 11-х классов по координации действий при подготовке к ЕГЭ	Январь-февраль	Администрация школы
10.	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности	В течение года	Учителя - предметники
11.	Участие в проведении пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	Март-апрель	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО
12.	Участие в проведении пробного ЕГЭ по предметам по выбору выпускников	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО
13.	Составление расписания консультаций перед ЕГЭ	май	Заместитель директора по УВР Жидулева С.М., учителя-предметники
<b>II этап. Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)</b>			
14.	Заседание МО: анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие 11-х классов	январь	Руководители МО
15.	Психологическое сопровождение ЕГЭ в ГБОУ гимназия №540	В течение года	Директор Ипатова И.И., зам. директора по УВР Жидулева С.М., педагог - психолог
16.	Участие в районных обучающих семинарах для организаторов ЕГЭ	По информации ИМЦ	Учителя-предметники
17.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация – 11 класс»	в течение года (до 10 мая)	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.

18.	Проведение Педагогического совета о допуске выпускников к ЕГЭ	До 25 мая	Директор Ипатова И.И.
19.	Составление списков обучающихся, о выборе предметов в форме ЕГЭ  Утверждение списков обучающихся, о выборе предметов в форме ЕГЭ	Октябрь, ноябрь  Январь	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., Администрация школы
20.	Прием заявлений от обучающихся на экзамены по предметам по выбору	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.,
21.	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до экзаменов	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.,
22.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.,
23.	Инструктаж обучающихся 11 классов о правилах поведения в ППЭ	май	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., классные руководители
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ	Январь-май	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.,
25.	Педагогический совет «О выпуске обучающихся 11-х классов»	Июнь	Администрация школы
26.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО, учителя-предметники
<b>III этап. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ</b>			
27.	Совещание при директоре: анализ результатов ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.	июнь	Директор Ипатова И.И., зам. директора по УВР Жидулева С.М., руководители МО, учителя-предметники
28.	Совещание при зам. директора: мониторинг результатов ЕГЭ. Вопросы для обсуждения: мониторинг как процесс целостного научно-обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; - подготовка отчетов по	июнь	Зам. директора по УВР Жидулева С.М.  руководители МО, учителя-предметники

	результатам ЕГЭ.		
28.	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер совершенствования подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в 2020 году.	июнь	Зам. директора по УВР, руководители МО

Приложение №2

**План мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1 этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)			
1	Планирование организационно-методической работы с обучающимися, учителями, родителями.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2	Методический совет «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ»	Зам. директора по УВР, руководители МО	Октябрь
3	Совещание при заместителе директора по УВР «О реализации права обучающихся на выбор учебного предмета и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
4	Подбор документов, регламентирующих нормативно-правовую деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	В течение года
5	Проведение родительских собраний. Цель: ознакомление родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, и другими нормативными документами по проведению итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9 класса	Октябрь - май

6	Проведение классных часов в 9-х классах: ознакомление с Положением об итоговой аттестации в 9-х классах.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов	Октябрь - ноябрь, февраль - март
7	Оформление стендов по обзору документов по итоговой аттестации «Государственная итоговая аттестация 9 класс».	Зам. директора по УВР	Декабрь, Февраль, Апрель
II этап. Проведение ОГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
8	Проведение пробных тренировочных экзаменов с обучающимися 9-х классов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Март - апрель
9	Прием заявлений от обучающихся на выбор экзаменов. Составление и утверждение списков обучающихся 9 классов по выбору экзамена.	Зам. директора по УВР	до 1 марта
10	Оформление документов на выпускников, для которых государственная итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию их здоровья.	Зам. директора по УВР, родители	Март-апрель
11	Проведение классных часов «Психологическая помощь во время ГИА»	Педагог-психолог	В течение учебного года
12	Инструктаж обучающихся 9 классов о правилах поведения в ППЭ	Зам. директора по УВР, кл.руководители.	май
13	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Октябрь-май
14	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	Зам. директора по УВР	До 10 мая
15	Педагогический совет «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации»	Директор, зам. директора по УВР	До 25 мая
16	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители.	май – июнь

III этап.

Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ

17	Педагогический совет «О выпуске обучающихся 9-х классов»	Директор школы, зам. директора по УВР	Июнь
18	Проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию гимназии выпускниками 9-х классов	Администрация школы, классные руководители, педагогический коллектив	Согласно графику выпускных вечеров
19	Совещание при директоре: анализ результатов ОГЭ. Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов.	Директор, руководители МО, учителя-предметники	Июнь
20	Совещание при зам. директора по УВР: мониторинг результатов ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Июнь
21	Подготовка сводного аналитического отчета и разработка мер по совершенствованию процедуры подготовки гимназии к проведению ОГЭ в 2020 году.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Июнь
22	Заседание Педагогического совета по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования.	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО	Август