

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 540
Приморского района Санкт-Петербурга**


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ гимназии № 540
Приморского района Санкт-Петербурга

« 28 » декабря 2011 г.


/И.И. Ипатова/
« 28 » декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга
(в редакции от 04.11.2013 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Образовательному учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.4. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета и

утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Образовательное учреждение, Педагогический совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Образовательного учреждения по согласованию с Педагогическим советом Образовательного учреждения на:

- реализацию программы развития Образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Образовательном учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Образовательном учреждении, организацию праздников, экскурсий и пр.;
- эстетическое оформление Образовательного учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной и множительной оргтехники;
- материальное стимулирование работников Образовательного учреждения;
- на поощрение учащихся;
- командировочные расходы, связанные с поездками Обучающихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах работников Образовательного учреждения;
- подписку на периодические издания;
- обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся;
- приобретение книг, учебно-методических пособий, технических средств обучения, оборудования, мебели, инструментов, лицензионного программного обеспечения, канцтоваров, хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Образовательному учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в

проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса в виде денежных средств осуществляется физическими лицами путем заполнения бланка платежного документа по форме № ПД (налог) через подразделения банка, юридическими лицами на основании договора (Приложение № 1).

3.3.1. По желанию гражданина с физическим лицом может быть заключен договор на добровольное пожертвование.

3.3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде денежных средств, вносятся безналичным путем на лицевой счёт Образовательного учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3.3. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по договору пожертвования в виде вещей (Приложение № 2) и акту приема пожертвований (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования в виде вещей.

3.4.1. На основании договора пожертвования в виде вещей и акта приема пожертвований директором Образовательного учреждения составляется служебная записка (Приложение № 4) и передается в бухгалтерскую службу с указанием оприходовать переданное имущество.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Образовательного учреждения в соответствии с потребностью, согласованной с Педагогическим советом Образовательного учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенного физическими или юридическими лицами, либо Педагогическим советом образовательного учреждения.

4.3. Поступление на лицевой счет Образовательного учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Образовательного учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Педагогический совет образовательного учреждения осуществляет контроль за переданными Образовательному учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательное учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Педагогическому совету образовательного учреждения и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и

целевых взносов несет руководитель Образовательного учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Образовательное учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

5.5. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на сайте Образовательного учреждения и отражается в ежегодном отчете Образовательного учреждения.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Образовательного учреждения к внесению родителями (законными представителями) обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
на добровольное пожертвование ГБОУ гимназии № 540
Приморского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ипатовой Ирины Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица,

паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
(устава, положения, доверенности и др.)

«Жертвователем», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

_____ (денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности Одаряемого

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться перед родительской общественностью за использование, в том числе, за целевое использование полученных денежных средств или имущества.

3. Права и обязанности Жертвователя

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2. Жертвователю имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя Одаряемого о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Использование добровольного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 2.2. настоящего Договора, ведет к отмене настоящего договора. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

7. Прочие условия

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»

«Жертвователю»

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

(адрес образовательного учреждения)

(банковские реквизиты)

Директор _____ И.И. Ипатова

(подпись)

(инициалы)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга

**ДОГОВОР № _____
на пожертвование в виде вещей**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с
(Ф.И.О.)
одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
№540 Приморского района Санкт-Петербурга в лице директора Ипатовой Ирины
Игоревны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому _____

(имущество и т.п., если вещь не одна – перечисление)

(далее - Пожертвование).

1.2. Стоимость Пожертвования составляет _____
(сумма указывается цифрами и прописью)

рублей и подтверждается _____.
(документ, подтверждающий приобретение – при наличии)

1.3. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема пожертвования
Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или
в течение _____ после подписания настоящего договора всеми сторонами),
(указывается период)

передать Пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего
имени на Одаряемого (накладной, акта приема-передачи и др.).

2.2. Одаряемый принимает Пожертвование по акту приема пожертвования, обязуется
использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.
Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

4. Заключительные положения

- 4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой – у Одаряемого.

5. Реквизиты сторон

«Жертвователь»

(Ф.И.О.)

(подпись)

(инициалы)

М.П.

«Одаряемый»

(наименование образовательного учреждения)

(адрес образовательного учреждения)

(банковские реквизиты)

Директор _____ И.И. Ипатова

М.П.

Приложение № 3
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга

АКТ № _____
приема пожертвования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Мы, комиссия в составе:

(члены комиссии)

с одной стороны, и Гражданин (ка) _____,
(Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято
благотворительное имущество в виде Пожертвования для содействия деятельности в сфере
образования:

(имущество и т.п., если вещь не одна – перечисление)

на сумму _____ руб. _____ коп.
(сумма указывается цифрами и прописью)

от _____,
(Ф.И.О. Жертвователя)

проживающего по адресу _____,

Паспорт _____.

Подписи:

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Физическое лицо:

_____/_____/_____

Приложение № 4
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга

Главному бухгалтеру ГБОУ гимназии № 540
Приморского района Санкт-Петербурга

от директора _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу оприходовать имущество, переданное _____
(Ф.И.О. Жертвователя)
в виде Пожертвования для использования в основной уставной деятельности:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
1.				

Директор