

Принято  
решением  
педагогического совета  
протокол № 126/1  
от «12» сентября 2017г.

Утверждено  
приказом №  
от «12» сентября 2017г.  
директор ГБОУ гимназия №540  
Ипатова И.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ «О методическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия  
№540 Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (*далее – методсовет*) школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими комплексами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. В состав совета входят руководители методических объединений.

Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической работе).

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не менее 3-х заседаний в течение учебного года.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения методсовета в случае юридической необходимости, дублируются приказом по школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами ГБОУ гимназии №540, приказами и распоряжениями ее директора.

## **2. Цели деятельности методического совета.**

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического обучения педагогических кадров.

## **3. Задачи методического совета.**

В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов школы, подпрограмм программы развития образовательного учреждения, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

## **4. Содержание и основные формы деятельности методического совета.**

В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения;
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам;

- разработка и утверждение учебных планов и календарно-тематического планирования по платным дополнительным образовательным программам;

- разработка и согласование требований к качеству образования школьников;

- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении;

- анализ и оценка деятельности научно-методических подразделений школы;

- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;

- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;

- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов образовательного учреждения;

- организация разработки и внедрения программы развития школы; руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;

- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах ДПО;

- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;

- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;

- организация и развитие связей с учреждениями профессиональной подготовки с целью профориентации учащихся;

- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школе; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации.

## **5. Организация деятельности методического совета школы.**

5.1. Руководитель методического совета школы назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации ШНОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

5.2. Заседания методического совета школы проводятся один раз в триместр.

## **6. Права и обязанности методического совета школы.**

6.1. Методический совет имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

6.2. Каждый член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **7. Документация методического совета школы.**

К документации методического совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;
- план работы методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.