

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 540 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
ГБОУ гимназии №540

Протокол № 1 от «30» августа 2011г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ гимназии №540

И.И.Ипатова

Приказ № 29 от «01» 09 2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом Совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №540  
Приморского района г. Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. В состав совета входят руководители методических объединений.

Состав совета утверждается приказом директора.

Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами ГБОУ гимназии №540, приказами и распоряжениями ее директора.

## **2. Цели деятельности методического совета**

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

## **3. Задачи методического совета ГБОУ гимназия №540.**

В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов школы, подпрограмм программы развития образовательного учреждения, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

## **4. Содержание и основные формы деятельности методического совета.**

4.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения;
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и утверждение учебных программ и календарно-тематических планов;
- утверждение учебных планов и календарно-тематического планирования по платным дополнительным образовательным программам;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- анализ и оценка деятельности научно-методических подразделений школы;
- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов образовательного учреждения;
- организация разработки и внедрения программы развития школы; руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах ДПО;
- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
- организация и развитие связей с учреждениями профессиональной подготовки с целью профориентации учащихся;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школе; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации.

## **5. Организация деятельности методического совета школы.**

5.1.Руководитель методического совета школы назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации ШНОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;

- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

5.2. Заседания методического совета школы проводятся один раз в месяц.

## **6. Права и обязанности методического совета школы.**

6.1. Методический совет имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

6.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **7. Документация методического совета школы.**

7.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методической службы по реализации Программы развития;
  - самого существенного и ценного опыта методической службы и
  - отдельных методических объединений учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
  - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, ШНОУ (в динамике за несколько лет);
  - причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);
- план работы методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.

7.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

## **Положение о методическом объединении учителей-предметников**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе.

Школьное методическое объединение учителей (далее МО) создается для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

В школе могут создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков.

### **II. Направления деятельности школьного методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение методического совета школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и выпускных классов (для устных экзаменов);
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);

### **III. Формы работы школьного методического объединения**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации направлений, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, взаимопосещение уроков, циклы открытых уроков по заданной тематике.

### **IV. Порядок работы школьного методического объединения**

Общее руководство методическими объединениями осуществляет председатель методического совета школы, назначаемый приказом директора по школе.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и дате проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

В начале учебного года сдается план работы, в течение года протоколы заседаний, в конце учебного года - отчет и анализ о выполненной работе заместителю директора школы, курирующему методическую работу.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями директора в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

#### **V. Права методического объединения учителей – предметников**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- вносить предложения по распределению учебной нагрузки при тарификации, установлению надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

#### **VI. Обязанности учителей, входящих в школьное методическое объединение**

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- б) участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. п.;
- в) принимать участие в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету и т. п.);
- г) знать направления развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VII. Документы школьного методического объединения**

- приказ об открытии МО и назначении его руководителя ;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО.