

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района
Санкт-Петербурга

<p>СОГЛАСОВАНО (протокол № 3/1 от 15.04.2014)</p> <p>Председатель Педагогического Совета ГБОУ гимназии №540</p> <p> И.И. Ипатова</p> <p>«15» апреля 2014 г.</p>	
<p>С учетом мнения Совета обучающихся ГБОУ гимназии №540</p> <p>Председатель Совета обучающихся ГБОУ гимназии №540</p> <p> Н.Зубова</p> <p>«15» апреля 2014 г.</p>	<p>С учетом мнения Совета родителей ГБОУ гимназии №540 (протокол №3 от 15.04.2014)</p> <p>Председатель Родительского комитета ГБОУ гимназии №540</p> <p> Н.А.Герасимов</p> <p>«15» апреля 2014 г.</p>

Заполненный лист согласования подписывается и датируется, прилагается к локальному акту гимназии.
При наличии возражений по тексту документа, гриф согласования не подписывается, возражения
прилагаются на отдельном листе за подписью согласующего.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 540
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3/1
от «15» апреля 2014 г.

Приказом директора ГБОУ гимназии №540
Приморского района Санкт-Петербурга
от «15» апреля 2014 г. № 35/2



/И.И. Ипатова/

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБОУ гимназии № 540 и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательной организации, утверждается приказом директора Образовательной организации, с учетом мнения Совета обучающихся гимназии и Родительского совета гимназии.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом гимназии и оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности:

- составить график индивидуальных консультаций по предмету;

- составить график устранения академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением графика.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с начала учебного года до 15 октября, второй раз – до 25 декабря текущего года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Обучающиеся Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (смена образовательного маршрута), либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с учебным планом гимназии: реализация образовательной программы, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации допускается в случае:

3.1.1. В связи с завершением обучения.

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию.

3.2.2. По инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

3.8. Указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Приморского района, осуществляющий управление в сфере образования. Отдел образования, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Отчисление обучающегося из Образовательной организации оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации.

4.2. Порядок и условия восстановления в Образовательной организации определяются Правилами приема обучающихся Образовательной организации.