

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета
ГБОУ гимназии №540

Протокол № 1/1 от «03» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ гимназии №540

И.И.Ипатова

Приказ № 81 от «04» 09 2013г.



Положение о портфолио классного коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет примерную структуру, параметры оценивания и механизм формирования портфолио каждого классного коллектива гимназии.

1.2. Под портфолио подразумевается комплект документов и материалов, представляющих совокупность учебных и внеурочных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая является составляющей образовательного рейтинга классного коллектива школы.

1.3. Портфолио может содержать материалы классного коллектива за предшествующие учебные года с обязательным формированием его разделов в хронологическом порядке.

1.4. Результаты портфолио выступают в качестве накопительной оценки работы класса за весь учебный год и как одна из допустимых форм творческого отчёта классного руководителя о проделанной в течение учебного года работе.

1.5. За пополнение портфолио отвечает классный руководитель.

1.6. Контроль за деятельностью классного руководителя по оформлению, пополнению и ведению портфолио осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

2. Цели и задачи портфолио

2.2. Основная цель портфолио - представить значимые образовательные и воспитательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального и коллективного прогресса класса в широком образовательном контексте, продемонстрировать способности применить приобретенные знания и умения, творческие способности.

2.1. Портфолио решает следующие педагогические задачи:

- > поддерживает учебную и творческую мотивацию школьников;
- > поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- > расширяет возможности обучения и участия во внеклассной работе;
- > развивает навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- > формирует у гимназистов умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- > организует на высокие достижения в воспитательном процессе гимназии.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио классного коллектива включает документы и отзывы, полученные классом в течение учебного года, работы, выполненные как в урочное, так и во внеурочное время.

3.2. Портфолио классного коллектива школы имеет следующую структуру:

3.2.1. Титульный лист (название образовательного учреждения, класс, ФИО классного руководителя).

3.2.2. «Содержание Портфолио» с перечнем всех разделов Портфолио.

3.2.3. Информационный лист (списочный состав классного коллектива, фото класса, актив, состав родительского комитета, ФИО председателя, характеристика класса).

3.2.4. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных и коллективных образовательных достижений: сертификаты, свидетельства учебных достижений, удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, полученные за олимпиады, конкурсы (сочинений, творческих, исследовательских работ и т.п.) школьного, окружного, районного, городского, областного, всероссийского и международного уровней.

«Портфолио документов» оформляется в виде списка (перечня) индивидуальных и коллективных документов обучающихся с приложением копий самих документов.

3.2.5. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений их учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов по выбору, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

«Портфолио работ» оформляется в виде списка (перечня) работ обучающихся с приложением самих работ в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Обучающиеся также могут вложить в «Портфолио работ» список прочитанной литературы по различным предметам, свои читательские дневники, листы самоконтроля с анализом тем, разделов, вызвавших наибольшие трудности и т. п.

3.2.6. «Портфолио отзывов» - включает в себя характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, работниками системы дополнительного образования, одноклассниками и др., а также письменный анализ самого классного коллектива различных направлений деятельности и ее результатов. «Портфолио отзывов» может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.д.

4. Оценивание портфолио классного коллектива

4.1. Портфолио классного коллектива оценивается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-организатором.

4.2. В результате оценивания формируется рейтинговая таблица по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Уровень	Количество баллов
	Учебная деятельность (качественная успеваемость)	Школьный уровень	1-4 классы: 5б- 71-100 % 4б-50-70 % 3б - 41-49 % 2б - менее 40 % Минус 2б - за каждого успевающего
			5-11 классы: 5б-51-70 % 4б- 36-50 % 3б- 17 - 35% 2б - менее 16% Минус 2б - за каждого успевающего
	Научно-исследовательская деятельность	Школьный уровень	1 б - за каждого участника; 3 б - призер (классный коллектив);
		Муниципальный уровень	3 б - за каждого участника; 5 б - призер (классный коллектив);
		Региональный уровень	5 б - за каждого участника; 10 б - призер (классный коллектив);

		Федеральный уровень	10 б - за каждого участника; 15 б - призер (классный коллектив);
		Международный уровень	15 б - за каждого участника; 20 б - призер (классный коллектив);
Участие в предметных олимпиадах	Школьный уровень	1 б - за каждого участника; 3 б - призер (классный коллектив);	
	Муниципальный уровень	3 б - за каждого участника; 5 б - призер (классный коллектив);	
	Региональный уровень	5 б - за каждого участника; 10 б - призер (классный коллектив);	
	Федеральный уровень	10 б - за каждого участника; 15 б - призер (классный коллектив);	
	Международный уровень	15 б - за каждого участника; 20 б - призер (классный коллектив);	
Участие в творческих мероприятиях <i>(качественная подготовка и участие)</i>	Школьный уровень	1 б - за каждого участника; 3 б - призер (классный коллектив);	
	Муниципальный уровень	3 б - за каждого участника; 5 б - призер (классный коллектив);	
	Региональный уровень	5 б - за каждого участника; 10 б - призер (классный коллектив);	
	Федеральный уровень	10 б - за каждого участника; 15 б - призер (классный коллектив);	
	Международный уровень	15 б - за каждого участника; 20 б - призер (классный коллектив);	
Уровень охвата внеурочной занятостью обучающихся классного коллектива <i>(участие в кружках, секциях)</i>	- более 85%	10 б	
	- 65-85%	5 б	
	- менее 65%	3 б	
Спортивные достижения	Школьный уровень	1 б - за каждого участника; 3 б - призер (классный коллектив);	
	Муниципальный уровень	3 б - за каждого участника; 5 б - призер (классный коллектив);	
	Региональный уровень	5 б - за каждого участника; 10 б - призер (классный коллектив);	
	Федеральный уровень	10 б - за каждого участника; 15 б - призер (классный коллектив);	
	Международный уровень	15 б - за каждого участника; 20 б - призер (классный коллектив);	
Участие в акциях милосердия, волонтерском движении, шефской помощи	Школьный, муниципальный уровень	5 б - за каждое участие представителей классного коллектива;	
Участие в школьном самоуправлении	Школьный уровень	3б - за каждого члена активов от классов;	
Классное самоуправление		5 б - работа классного самоуправления (наличие структуры, плана работы, его	

		реализации) 10 б - активное участие в работе самоуправления
	Уровень воспитанности	5 б - высокий уровень; 4 б - хороший уровень; 3 б - средний уровень; Минус 3 б - за низкий уровень

5. Использование материалов портфолио классного руководителя

5.1. Материалы «портфолио» могут рассматриваться на заседаниях методического совета, методического объединения по кафедрам гимназии, на педагогическом совете гимназии, на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, по аттестации и лицензированию образовательного учреждения, на родительских собраниях, учитываться при работе научно - методического объединения гимназии.