

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 540
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 540 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 111
от «03» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ гимназии №540
Приморского района Санкт-Петербурга
от «04» сентября 2013 г. № 81

 /И.И. Ипатова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательной организации, утверждается приказом директора Образовательной организации, с учетом мнения Совета обучающихся гимназии и Родительского комитета гимназии.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Образовательной организации.

2.2. Комиссия избирается сроком на один год.

2.3. Делегирование представителей участников образовательного процесса Комиссии осуществляется Родительским комитетом гимназии (3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), Советом обучающихся гимназии (3 представителя обучающихся 10-11 классов), Педагогическим советом гимназии (3 представителя работников гимназии).

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится не позднее 30 дней после поступившего требования.

4.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

4.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации (по их желанию).

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по гимназии ежегодно.

4.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся три года.

