

Продление

Уважаемые учащиеся и студенты, имеющие право на бесплатный проезд!

Для продления ранее полученных бесплатных проездных документов на 2016-2017 учебный год Вам необходимо обратиться к представителям ваших учебных заведений для включения Вас в списки централизованного продления бесплатного проездного документа.

СПб ГКУ «Организатор перевозок» в начале учебного года передает представителю учебного заведения список обучающихся в данном заведении и имеющих право льготного проезда с указанием перечня документов, которые необходимо предоставить. В случае если на новый учебный год документы в соответствии с перечнем документов необходимых для оформления бесплатного проездного документа актуальны, то от учебного заведения необходимо будет только подтверждение факта обучения.

После подачи комплектов документов представителями ваших учебных заведений и обновлением информации в базе данных СПб ГКУ «Организатор перевозок» продление бесплатного проездного документа будет осуществляться в кассах ГУП «Петербургский метрополитен», для этого Вам необходимо иметь при себе электронный носитель бесплатного проездного документа.

По окончании централизованного продления бесплатных проездных документов представителями учебных заведений продление осуществляется в индивидуальном порядке лицу, имеющему право на льготу, либо его законному представителю при представлении:

Перечень документов для продления бесплатных проездных документов граждан, имеющих льготу по категориям: «ДИ», «ДК», «МС», «ДС», «ДСФ»

Поиск:

Наименование льготы	Категория	Пакет документов
Дети-инвалиды	ДИ	1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии.
		2. Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности, или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение пенсии ребенку-инвалиду на основании медико-социального заключения на ребенка-инвалида, и их копии.
		3. Фотография 3x4 см.
		4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае предоставления документов законным представителем).
		5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге

		(для детей до 14 - лет свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства); свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания.
Дети, получающие пенсию по потере кормильца	ДК	1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии.
		2. Продленное пенсионное удостоверение и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).
		3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).
		4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.
		5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге (для детей до 14 - лет свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения), либо решение суда об установлении места жительства); свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) либо решение суда об установлении места пребывания.
Дети из многодетных семей	МС	1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии.
		2. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи) и его копия.
		3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую

		информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).
		4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.
Дети-сироты	ДС	1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии.
		2. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия: - свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов.
		3. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 2) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия;
		4. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней);
		5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.
Дети-сироты, обучающиеся в учебных заведения федерального подчинения	ДСФ	1. Оригинал справки из учебного учреждения федерального подчинения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней).

		2. Документы: см. категорию "ДС".
		3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем.

Индивидуальная первичная выдача бесплатного проездного документа осуществляется СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А., тел. 575-65-40,712-53-96
- Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8, тел. 542-28-00

Режим работы с 8-00 до 19-30, без обеда и выходных.

Обращаем Ваше внимание на то, что в случае изменений документов (кража/ утеря/ смена данных) должны быть предоставлены их копии!